



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id>E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Pandak

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 6 Januari 2023



PIHAK PERTAMA,
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Panewu Pandak
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Angka	90	I	90
					II	90
					III	90
					IV	90*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 100.000.000
2.	Program Program Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 35.000.000
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.870.655.152
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 28.035.000
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 148.845.750
6.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 136.615.000
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 6.560.000
	Jumlah Anggaran	Rp. 3.325.710.902

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
Panewu Pandak




NANANG DWI ATMOKO, S.SOS
NIP.196905231997031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP

Jabatan : Plt. Panewu Anom Pandak

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos

Jabatan : Panewu Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

Bantul, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
Plt. PANEWU ANOM PANDAK


YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
 Jabatan : Plt. Panewu Anom
 Tahun Anggaran : 2023

N o	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	80	I	80
II						80	
III						80	
IV						80*)	
	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
	2. Administrasi Umum Perangkat Daerah						

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp 6.000.000
b. Kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp 2.418.700.372
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian	: Rp 1.362.000
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp 110.038.780
e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 30.000.000
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 156.457.920
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 148.095.580
Jumlah Anggaran	: Rp 2.870.654.652

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

PIHAK PERTAMA
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

Bantul, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,
Plt. PANEWU ANOM PANDAK


YOHANES D WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id>E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DEWI ASTUTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA,S.IP
Jabatan : Plt. Panewu Anom Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plt. PANEWU ANOM PANDAK

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

RETNO DEWI ASTUTI, SE
NIP. 197303151998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
 Jabatan :Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	21	I	3
						II	6
						III	6
						IV	6
2	Terpenuhinya Honor Pengelolaan Keuangan dan Barang	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan OPD	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*)
4	Tersedianya Laporan Evaluasi Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi	Laporan	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*)
5	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Laporan Keuangan	Laporan	22	I	5
						II	6
						III	5
						IV	6

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

3. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
6. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.359.590.372
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	54.110.000
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	3.000.000
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	3.000.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	5.000.000

Jumlah Rp 2.424.700.372

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Pit. PANEWU ANOM PANDAK



YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM,
KEUANGAN DAN ASET



RETNO DEWI ASTUTI, SE
NIP. 197303151998032007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTI, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pandak
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
Jabatan : Plt. Panewu Anom Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plt. PANEWU ANOM PANDAK

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PURWANTI, S.IP
NIP. 197405091998032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
 Jabatan :Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Paket Komponen instalasi listrik	Paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
4	Tersedianya Peralatan rumahtangga	Penyediaan peralatan rumahtangga	Paket peralatan rumahtangga	Paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
5	Tersedianya Barang cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Paket Barang cetakan dan Penggandaan	Paket	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
6	Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Dokumen Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	45	I	10
						II	11
						III	12
						IV	12

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
9	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*)
10	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit	7	I	7*
						II	7
						III	7
						IV	7
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
12	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
13	Teredianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*)
14	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan dan terbayarkan pajaknya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	unit	8	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi	Unit	2	I	2*
						II	2
						III	2
						IV	2

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sasaran Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

11. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
12. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
14. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
15. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
16. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	1.362.500
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4.286.030
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	12.840.500
4	Penyediaan Peralatan Rumahtangga	Rp	8.461.500
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	8.496.250
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	1.375.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	68.632.000
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	4.460.000
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	1.487.500
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	30.000.000
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Rp	34.200.000
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	14.660.000
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	107.597.920

- 14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Rp 109.097.200
dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau
Kendaraan Dinas Jabatan
- 15 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Rp 38.998.380
Bangunan Lainnya
- Jumlah Anggaran Rp 422.154.780

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
Pit. PANEWU ANOM PANDAK



YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



PURWANTI, S.IP
NIP. 197405091998032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIYATI, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL


BUDIYATI, S.IP
NIP. 196810311989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
 Jabatan :Kepala Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Laporan	19	I	4
						II	8
						III	15
						IV	19
2	Terlaksananya Gelar Budaya dalam rangka mangayubagya Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur	Gelar Budaya Jogja	Mangayubagya Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur	Even	1	I	1
						II	1
						III	1*
						IV	1

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.
- Sasaran Subkegiatan Gelar Budaya Jogja mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	:	Rp	57.225.000
2	Subkegiatan Gelar Budaya Jogja	:	Rp	100.000.000
	Jumlah Anggaran	:	Rp	157.225.000

PIHAK KEDUA
 KAPANEWON PANDAK


 NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
 NIP. 196905231997031001

Bantul, Januari 2023
 PIHAK PERTAMA
 KEPALA JAWATAN SOSIAL


 BUDIYATI, SIP
 NIP. 196810311989082001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WATIMAN
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : NANANG DWI ATMOKO,S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN


WATIMAN
NIP. 196802071992031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
Jabatan :Kepala Jawatan Kemakmuran
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	8	I	8*
						II	8
						III	8
						IV	8
2	Terlaksananya pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	5	I	1
						II	2
						III	1
						IV	1

Keterangan:


- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	: Rp	8.750.000
2	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	: Rp	82.870.000
	Jumlah Anggaran	Rp	91.620.000

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN



WATIMAN
NIP. 196802071992031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG RUDATIN ASMARAWATI, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN

ENDANG RUDATIN ASMARAWATI, S.IP
NIP. 196511111986022005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
Jabatan :Kepala Jawatan Sosial
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opup Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yangDdilimpahkan kepada Camat.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang : Rp 7.760.000
 terkait dengan Nonperizinan

Jumlah Anggaran : Rp 7.760.000

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
 PANEWU PANDAK



NANANG DW. ATMOKO, S.Sos
 NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
 KEPALA JAWATAN PELAYANAN



ENDANG RUDATIN ASMARAWATI, SIP
 NIP. 196511111986022005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG RUDATIN ASMARAWATI, SIP
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA JAWATAN PRAJA


ENDANG RUDATIN ASMARAWATI, S.IP
NIP. 196511111986022005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
Jabatan :Pit. Kepala Jawatan Praja
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen	2	Triwulan I	2
						Triwulan II	2
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	2*
2	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Dokumen Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Dokumen	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penyusunan Program dan Kegiatan Keistimewaan mendukung ketercapaian kegiatan Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan melalui kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan.
- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan : Rp 35.000.000
 2 Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan : Rp 14.675.000

Jumlah Anggaran : Rp 14.675.000

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
 PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
 NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
 Pit. KEPALA JAWATAN PRAJA

ENDANG RUDATIN ASMARAWATI, S.IP
 NIP. 19651111986022005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos

Jabatan : Panewu Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN


YOHANES D WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
 Jabatan :Kepala Jawatan Keamanan
 TA. : 2023

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Laporan	5	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	2
						Triwulan IV	1
2	Meningkatnya rasa Nasionalisme dan Ketahanan Nasional di Masyarakat	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	60	Triwulan I	60*
						Triwulan II	60
						Triwulan III	60
						Triwulan IV	60
	Terlaksananya penguatan Forkompimkap	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
2. Sasaran Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait
4. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	:	Rp	136.615.000
2	Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	:	Rp	6.560.000
2	Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	:	Rp	5.600.000
Jumlah Anggaran				: Rp 148.775.000

Bantul, Januari 2023

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK


NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN


YOHANES D WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005