



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Pandak

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

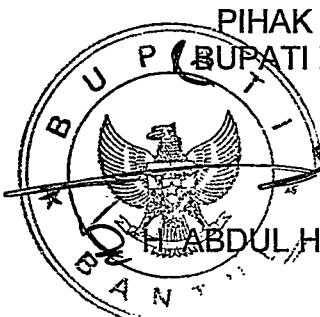
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

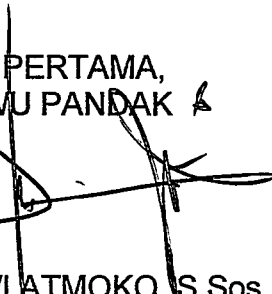
PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH.



PIHAK PERTAMA,
PANEWU PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001



Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Panewu Pandak
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	Angka	90	Triwulan I	0
					Triwulan II	90
					Triwulan III	0
					Triwulan IV	90*
2.	Meningkatnya pembinaan kelembagaan adat dan tradisi	Cakupan Pembinaan kelembagaan dan tradisi	Persen	100	Triwulan I	100
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100*
					Triwulan IV	100
3.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan keistimewaan yang berkualitas dikapanewon	Prosentase urusan keistimewaan yang berkualitas	Persen	100	Triwulan 1	100
					Triwulan 2	100
					Triwulan 3	100
					Triwulan 4	100*
4.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Cakupan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persen	91	Triwulan 1	91
					Triwulan 2	91
					Triwulan 3	91
					Triwulan 4	91*
5.	meningkatkan Pemberdayaan kepada masyarakat	Cakupan Pemberdayaan kepada masyarakat	Persen	84	Triwulan 1	84
					Triwulan 2	84
					Triwulan 3	84
					Triwulan 4	84*
6.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon	Persen	84	Triwulan 1	84
					Triwulan 2	84
					Triwulan 3	84
					Triwulan 4	84*
7.	Menigkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan umum	Persen	100	Triwulan 1	100
					Triwulan 2	100
					Triwulan 3	100
					Triwulan 4	100*

Keterangan:

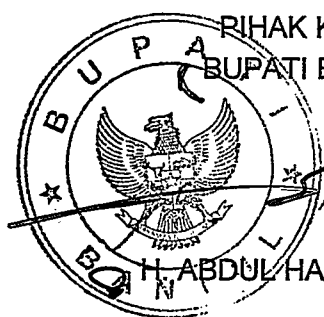
1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 100.000.000
2.	Program Program Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 40.000.000
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.112.358.747
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 29.352.000
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 84.655.000
6.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 56.495.000
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 3.503.000
Jumlah Anggaran		Rp. 3.467.371.447

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

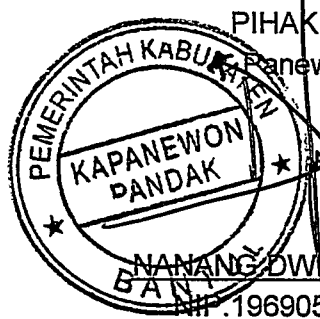
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KAPANEWON PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.SOS
NIP. 196905231997031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦸꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBARYONO, S.IP. MM

Jabatan : Panewu Anom Pandak

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK KEDUA,
PANEWU PANDAK 4

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

PIHAK PERTAMA,
PANEWU ANOM PANDAK

SUBARYONO, S.IP. MM
NIP. 197308191993031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak

Jabatan : Panewu Anom Pandak

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program	Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	82	Triwulan I	82
						Triwulan II	82
						Triwulan III	82
						Triwulan IV	82*)
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*
		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*
		Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*
		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja pengelolaan administrasi umum	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*
		Kegiatan	Capaian	persen	100	Triwulan I	100

No	Sasaran Program	Program / kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kinerja pengadaan barang daerah			Triwulan III	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100*)
		Kegiatan Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja pemeliharaan barang milik daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 5.550.750
- b. Kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 2.713.425.372
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian : Rp 1.850.000
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 96.893.361
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 4.700.000

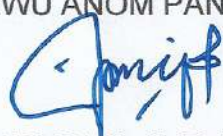
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan : Rp 182.055.464
Pemerintahan Daerah

g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah : Rp 148.891.500
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Jumlah Anggaran : Rp 3.153.366.447

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*


PIHAK PERTAMA
PANEWU PANDAK
NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

Bantul, 8 Januari 2024
PIHAK PERTAMA,
PANEWU ANOM PANDAK

SUBARYONO, S.IP. MM
NIP. 197308191993031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

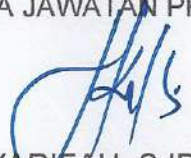
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

SYARIFAH, S.IP
NIP. 197506291994032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
Jabatan :Kepala Jawatan Praja
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen	3	Triwulan I	-
						Triwulan II	1
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3*
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	4
3	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Dokumen	5	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5*

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penyusunan Program dan Kegiatan Keistimewaan mendukung ketercapaian kegiatan Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan melalui kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan.
- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan : Rp 40.000.000

- 2 Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan : Rp 5.600.000
dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat
Daerah dan Instansi Terkait
- 3 Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di : Rp 13.000.000
tingkat Kecamatan
- Jumlah Anggaran : Rp 58.600.000



Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

SYARIFAH, S.IP
NIP. 197506291994032001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦤꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WATIMAN
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

WATIMAN
NIP. 196802071992031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	8	Triwulan I	8*
						Triwulan II	8
						Triwulan III	8
						Triwulan IV	8
2	Terlaksananya pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	5	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	5

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp	15.835.000
2	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp	31.075.000
	Jumlah Anggaran	Rp	46.910.000

Bantul, 8 Januari 2024



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

WATIMAN
NIP. 196802071992031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos

Jabatan : Panewu Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN


YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
TA. : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Laporan	5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 2 4 5
2	Meningkatnya rasa Nasionalisme dan Ketahanan Nasional di Masyarakat	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	60	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	60* 60 60 60

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
2. Sasaran Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | | | |
|---|---|---|----|------------|
| 1 | Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | : | Rp | 56.495.000 |
| 2 | Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | : | Rp | 3.503.000 |

Jumlah Anggaran : Rp 59.998.000

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PANERWU PANDAK
KAPANEWON
PANDAK
NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIYATI, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

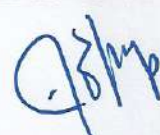
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL

BUDIYATI, S.IP
NIP. 196810311989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
Jabatan :Kepala Jawatan Sosial
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Laporan	20	Triwulan I	5
						Triwulan II	10
						Triwulan III	15
						Triwulan IV	20
2	Terlaksananya Gelar Budaya dalam rangka mangayubagya Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur	Gelar Budaya Jogja	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Laporan	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	1*
						Triwulan IV	1

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.
- Sasaran Subkegiatan Gelar Budaya Jogja mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas,terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	: Rp	37.745.000
2	Subkegiatan Gelar Budaya Jogja	: Rp	100.000.000
	Jumlah Anggaran	: Rp	137.745.0000



Bantul, 8 Januari 2024
 PIHAK PERTAMA
 KEPALA JAWATAN SOSIAL

 BUDIYATI, SIP
 NIP. 196810311989082001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIYATI, S.IP
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Pelayanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA JAWATAN PELAYANAN

BUDIYATI, S.IP

NIP. 196810311989082001



PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos

NIP. 196905231997031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Plt. Kepala Jawatan Pelayanan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	2*

Keterangan:

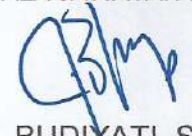
- Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Ddilimpahkan kepada Camat.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang : Rp 10.752.000
terkait dengan Nonperizinan

Jumlah Anggaran : Rp 10.752.000

Bantul, 8 Januari 2024


 PIHAK KEDUA
 KAPANEWON PANDAK
 ANANG DWI ATMOKO, S.Sos
 NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
 Plt. KEPALA JAWATAN PELAYANAN

 BUDIYATI, S.IP
 NIP. 196810311989082001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTI, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pandak
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARYONO, S.IP

Jabatan : Panewu Anom Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

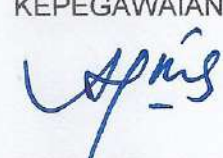
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM PANDAK

SUBARYONO, S.IP MM
NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PURWANTI, S.IP
NIP. 197405091998032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Jabatan

:Kapanewon Pandak

:Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

: 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Tar get
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Paket Komponen instalasi listrik	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
4	Tersedianya Peralatan rumah tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga	Paket peralatan rumah tangga	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
5	Tersedianya Barang cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Paket Barang cetakan dan Penggandaan	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
6	Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Dokumen Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Dokumen	1	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	1
						Triwulan 3	1
						Triwulan 4	1*)
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Laporan	47	Triwulan 1	10
						Triwulan 2	20

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Tar get
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Dinas Jabatan dan terbayarkan pajaknya	dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya			Triwulan 1	8
						Triwulan 2	8*
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi	Unit	3	Triwulan 1	3*
						Triwulan 2	3
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	3

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
8. Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

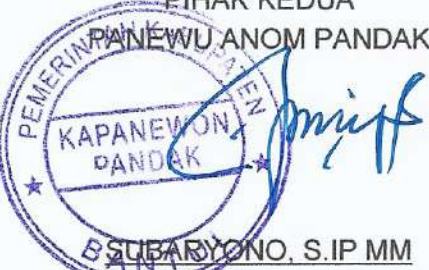
9. Sasaran Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
12. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
14. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
15. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
16. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

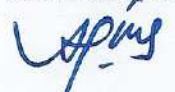
1	Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	1.850.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4.378.000
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	12.883.611
4	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Rp	7.364.000
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	7.847.750
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	2.200.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	56.525.000
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	3.145.000
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	2.550.000

10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	4.700.000
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Rp	49.000.000
12	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	14.635.000
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	118.420.464
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	111.347.800
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	37.543.700

Jumlah Anggaran Rp 438.531.380

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA

 KAPANEWON PANDAK
 SUBARYONO, S.IP MM
 NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN

 PURWANTI, S.IP
 NIP. 197405091998032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DEWI ASTUTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARYONO, S.IP. MM
Jabatan : Panewu Anom Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM PANDAK

SUBARYONO, S.IP MM
NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

RETNO DEWI ASTUTI, SE
NIP. 197303151998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	20	Triwulan 1	20
						Triwulan 2	20
						Triwulan 3	20
						Triwulan 4	20*)
2	Terpenuhinya Honor Pengelolaan Keuangan dan Barang	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Triwulan 1	3
						Triwulan 2	6
						Triwulan 3	9
						Triwulan 4	12
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan OPD	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	7	Triwulan 1	2
						Triwulan 2	4
						Triwulan 3	6
						Triwulan 4	7
4	Tersedianya Laporan Evaluasi Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi	Laporan	5	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	4
						Triwulan 4	5
5	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Laporan Keuangan	Laporan	22	Triwulan 1	5
						Triwulan 2	11
						Triwulan 3	17
						Triwulan 4	22

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

3. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semestralan SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
6. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.657.590.372
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	52.010.000
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	2.769.750
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	2.781.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	3.825.000
Jumlah		Rp	2.718.976.122

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KABUPATEN PANDEWULANOM PANDAK

BASURYONO, S.IP MM
NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

RETNO DEWI ASTUTI, SE
NIP. 197303151998032007