



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Pandak

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL

PIHAK PERTAMA,
PANEWU PANDAK

H. ABDUL HALIM MUSLIH

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

LAMPIRAN I TABEL KINERJA TAHUN 2025

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Panewu Pandak
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kapanewon	Angka	95	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	95*
2.	Meningkatnya pembinaan kelembagaan adat dan tradisi	Cakupan pembinaan kelembagaan adat dan tradisi.	Persen	100	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	100*
3.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan keistimewaan yang berkualitas	Persentase perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan yang berkualitas	Persen	100	Triwulan 1	-
					Triwulan 2	-
					Triwulan 3	-
					Triwulan 4	100*
4.	Terselenggaranya pemerintahan kabupaten/kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Angka	83	Triwulan I	-
					Triwulan II	-
					Triwulan III	-
					Triwulan IV	83*
5.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Cakupan penyelenggaran pemerintahan dan pelayanan publik	Persen	93	Triwulan 1	-
					Triwulan 2	-
					Triwulan 3	-
					Triwulan 4	93*
6.	Meningkatnya pemberdayaan kepada masyarakat	Cakupan Pemberdayaan kepada masyarakat	Persen	88	Triwulan 1	-
					Triwulan 2	-
					Triwulan 3	-
					Triwulan 4	88*
7.			Persen	88	Triwulan 1	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Cakupan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon			Triwulan 2	-
					Triwulan 3	-
					Triwulan 4	88*
8.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	Cakupan Stabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan umum	Persen	100	Triwulan 1	-
					Triwulan 2	-
					Triwulan 3	-
					Triwulan 4	100*

Keterangan:

- Sasaran nomor 1 adalah Sasaran Kapanewon Imogiri sedangkan sasaran nomor 2-8 adalah sasaran program.
- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 60.000.000
2.	Program Program Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Ketatalaksanaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 115.937.100
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.489.591.112
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 36.831.000
5.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 98.845.500
6.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 134.240.500
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 3.963.500
	Jumlah Anggaran	Rp. 3.939.408.712

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

PIHAK PERTAMA
Panewu Pandak

H. ABDUL HALIM MUSLIH

NANANG DWI ATMOKO, S.SOS
NIP.196905231997031001

LAMPIRAN II PENJELASAN KINERJA TAHUN 2025

Uraian Sasaran

“Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi pada masyarakat kapanewon”

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Kapanewon Pandak sebagai penyelenggara pelayanan publik selalu dapat meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat khususnya pelayanan administrasi. Sasaran ini bertujuan untuk memastikan bahwa masyarakat mendapatkan pelayanan yang lebih baik, cepat, akurat dan mudah di akses serta menyediakan fasilitas yang memadai dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat sehingga dapat mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel.

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul.
3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, yaitu :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1.	IKM Kapanewon	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah ukuran statistik yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap kinerja pemerintah, layanan publik, atau produk/jasa tertentu. IKM Perangkat Daerah menggambarkan kualitas layanan publik pada Perangkat daerah tersebut. Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan dan diolah pada periode tertentu dengan responden dari berbagai kalangan masyarakat pengguna layanan.	Nilai SKM = Total dari persepsi Per unsur dibagi Total Unsur yang terisi dikali Nilai Penimbang.	Kapanewon Pandak. Nilai IKM didapat dari hasil <i>questioner</i> yang diperoleh secara <i>online</i> , dan diisi melalui aplikasi SKM oleh responden yang menerima layanan.

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
IKM Kapanewon	95	<p>Target tersebut lebih tinggi dari target di dokumen Perubahan Renstra Kapanewon Pandak tahun 2021-2026 dan dokumen Rencana Kerja tahun 2025 sebesar 92. Target tersebut sudah melebihi dari capaian tahun sebelumnya (n-1).</p> <p>Capaian Tahun 2022 = 94,49 Tahun 2023 = 94,51 Tahun 2024 : 94,55 Capain IKM Kabupaten Bantul tahun 2024 sebesar 90,14</p> <p>Penetapan target ini sudah melalui dialog kinerja serempak antara Kepala PD dan Bupati yang diadakan pada tanggal 2 januari 2025 dalam acara <i>Kick Off</i> Implementasi SAKIP Tahun 2025 di Ruang Mandala Saba.</p>



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id>E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBARYONO, S.IP. MM

Jabatan : Panewu Anom Pandak

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos.

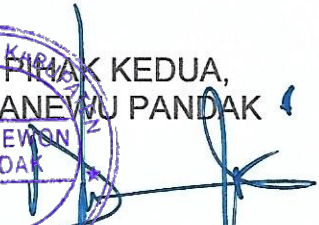
Jabatan : Panewu Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

PIHAK PERTAMA,
PANEWU ANOM PANDAK

SUBARYONO, S.IP. MM
NIP. 197308191993031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak

Jabatan : Panewu Anom Pandak

Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terselenggaranya pemerintahan kabupaten / kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	83	Triwulan I	83
						Triwulan II	83
						Triwulan III	83
						Triwulan IV	83*)
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja perencanaan dan evaluasi perangkat daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
3	Tersusunnya Dokumen administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
4	Tersusunnya Dokumen administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
5	Tersusunnya Dokumen administrasi Umum Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja pengelolaan administrasi umum	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
6	Terpenuhinya sarana prasarana perkantoran	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja pengadaan barang milik daerah	persen	100	Triwulan I	100*)
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	100

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Tersedianya Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)
8	Terpenuhinya sarana prasarana yang memadahi	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja pemeliharaan barang milik daerah	persen	100	Triwulan I	25
						Triwulan II	50
						Triwulan III	75
						Triwulan IV	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:


- 1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 5.628.0000
- b. Kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 2.975.046.608
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian : Rp 2.700.000
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 136.694.160
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 22.500.000
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 192.059.744
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 154.962.600

Jumlah Anggaran : Rp 3,489,591,112

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*


PIHAK PERTAMA
PANEWU PANDAK
NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

Bantul, 15 Januari 2025
PIHAK PERTAMA,
PANEWU ANOM PANDAK

SUBARYONO, S.IP. MM
NIP. 197308191993031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : BUDIYATI, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

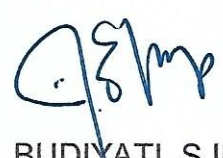
Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL

BUDIYATI, S.IP
NIP. 196810311989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
 Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Laporan	20	Triwulan I	5
						Triwulan II	10
						Triwulan III	15
						Triwulan IV	20
2	Terlaksananya Gelar Budaya dalam rangka mangayubagya Pelantikan Gubernur dan Wakil Gubernur	Gelar Budaya Jogja	Jumlah Laporan Gelar Budaya Yogyakarta	Laporan	1	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1*
						Triwulan IV	1

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.
- Sasaran Subkegiatan Gelar Budaya Jogja mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan melalui Kegiatan Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	: Rp	40.075.000
2	Subkegiatan Gelar Budaya Jogja	: Rp	60.000.000
	Jumlah Anggaran	: Rp	100.075.000

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
 KEPALA JAWATAN SOSIAL



BUDIYATI, SIP
 NIP. 196810311989082001

PIHAK KEDUA
 KAPANEWON PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
 NIP. 196905231997031001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTI, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM

PURWANTI, S.IP

NIP. 197405091998032004

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
 Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 202

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	2

Keterangan:

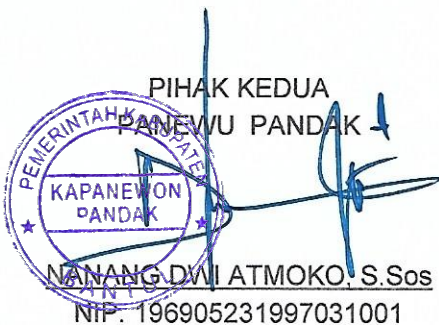
- Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang : Rp 10.146.000
 terkait dengan Nonperizinan

Jumlah Anggaran : Rp 10.146.000


Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
 KAPANEWON PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
 NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
 KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM



PURWANTI, S.IP
 NIP. 197405091998032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

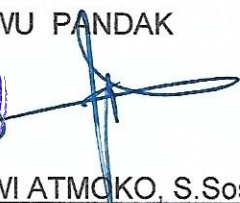
Nama : SYARIFAH, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

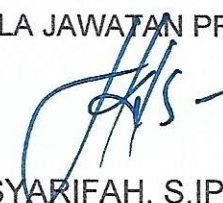
Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

SYARIFAH, S.IP
NIP. 197506291994032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
 Jabatan : Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Opup Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen Program dan Kegiatan Keistimewaan	Dokumen	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	4
						Triwulan III	4
						Triwulan IV	4*
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Laporan	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	4
3	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Dokumen	5	Triwulan I	5
						Triwulan II	5
						Triwulan III	5
						Triwulan IV	5*

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penyusunan Program dan Kegiatan Keistimewaan mendukung ketercapaian kegiatan Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan melalui kegiatan Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan.
- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

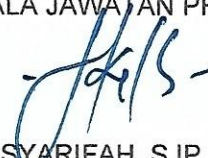
3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	:	Rp	115.937.100
2	Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	:	Rp	5.600.000
3	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	:	Rp	21.085.000
	Jumlah Anggaran	:	Rp	142.622.100

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
KAPANEWON PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

SYARIFAH, S.IP
NIP. 197506291994032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
Jabatan :Kepala Jawatan Kemakmuran
Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga	8	Triwulan I	8*
						Triwulan II	8
						Triwulan II	8
						Triwulan IV	8
2	Terlaksananya pendampingan pengembangan usaha masyarakat	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	5	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan II	3
						Triwulan IV	5

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	: Rp	19.970.500
2	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	: Rp	38.800.000
	Jumlah Anggaran	Rp	46.910.000

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN



WATIMAN
NIP. 196802071992031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI MULYANII, S.IP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pandak
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARYONO, S.IP
Jabatan : Panewu Anom Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM PANDAK



SUBARYONO, S.IP MM
NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



FITRI MULYANI, S.IP
NIP. 196811101991032012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
 Jabatan :Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Paket Komponen instalasi listrik	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
4	Tersedianya Peralatan rumahtangga	Penyediaan peralatan rumahtangga	Paket peralatan rumahtangga	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
5	Tersedianya Barang cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Paket Barang cetakan dan Penggandaan	Paket	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
6	Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Dokumen Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Dokumen	1	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	1
						Triwulan 3	1
						Triwulan 4	1*)
7	Terselenggaranya Rapat Koordinasi	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Laporan	47	Triwulan 1	10
						Triwulan 2	20

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dan Konsultasi SKPD	dan Konsultasi SKPD	dan Konsultasi SKPD			Triwulan 1	30
						Triwulan 2	47
8	Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	1
						Triwulan 3	1
						Triwulan 4	1*)
9	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	1	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	1
						Triwulan 3	1
						Triwulan 4	1*)
10	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit	1	Triwulan 1	1*
						Triwulan 2	1
						Triwulan 3	1
						Triwulan 4	1
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Laporan	12	Triwulan 1	3
						Triwulan 2	6
						Triwulan 3	9
						Triwulan 4	12
12	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan	4	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	3
						Triwulan 4	4
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	4	Triwulan 1	4
						Triwulan 2	4
						Triwulan 3	4
						Triwulan 4	4*
14	Terpeliharanya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau	unit	8	Triwulan 1	8
						Triwulan 2	8

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Dinas Jabatan dan terbayarkan pajaknya	dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya			Triwulan 1	8
						Triwulan 2	8*
15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi	Unit	2	Triwulan 1	2*
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	2
						Triwulan 4	2

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
8. Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

9. Sasaran Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
12. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
14. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
15. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	2.700.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4.957.250
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	12.530.900
4	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Rp	7.917.000
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	7.968.510
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	2.400.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	94.970.500
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	3.400.000
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	2.550.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Rp	61.200.000
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	12.410.000
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	118.449.744

- 13 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Rp 124.922.600 dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 14 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Rp 30.040.000 Bangunan Lainnya

Jumlah Anggaran Rp 486.416.504

Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA

PANEMU ANOM PANDAK



SUBARYONO, S.IP MM

NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FITRI MULYANI, S.IP

NIP. 196811101991032012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏꦏꦼꦩꦸꦫꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id>E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DEWI ASTUTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUBARYONO, S.IP. MM
Jabatan : Panewu Anom Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM PANDAK



SUBARYONO, S.IP MM
NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN



RETNO DEWI ASTUTI, SE
NIP. 197303151998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak

Jabatan :Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tahun Anggaran : 2025

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	20	Triwulan I	20
						Triwulan II	20
						Triwulan III	20
						Triwulan 4	20*)
2	Terpenuhinya Honor Pengelolaan Keuangan dan Barang	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	Triwulan 1	3
						Triwulan 2	6
						Triwulan 3	9
						Triwulan 4	12*)
3	Tersedianya Dokumen Perencanaan OPD	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan	Dokumen	7	Triwulan 1	2
						Triwulan 2	4
						Triwulan 3	6
						Triwulan 4	7*)
4	Tersedianya Laporan Evaluasi Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Evaluasi	Laporan	5	Triwulan 1	1
						Triwulan 2	2
						Triwulan 3	4
						Triwulan 4	5*)
5	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Laporan Keuangan	Laporan	22	Triwulan 1	5
						Triwulan 2	11
						Triwulan 3	17
						Triwulan 4	22*)
6	Terpenuhinya sarana prasarana perkantoran	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	2	Triwulan 1	2*)
						Triwulan 2	-
						Triwulan 3	-
						Triwulan 4	2

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
4. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
5. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semestreran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
6. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
7. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.917.586.608
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	53.210.000
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	2.847.000

4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	2.781.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	4.250.000
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	22.500.000
	Jumlah	Rp	3.000.393.608


Bantul, 15 Januari 2025

PIHAK KEDUA
 PANEWU ANOM PANDAK



SUBARYONO, S.IP MM
 NIP. 197308191993031005

PIHAK PERTAMA
 KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
 KEUANGAN



RETNO DEWI ASTUTI, SE
 NIP. 197303151998032007