



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id>E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos.
Jabatan : Panewu Pandak
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH.

PIHAK PERTAMA,
PANEWU PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

LAMPIRAN I TABEL KINERJA TAHUN 2026

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Panewu Pandak
Tahun Anggaran : 2026

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tujuan: Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kapanewon	Indeks Pelayanan Publik Kapanewon	Indeks	3,80	I	3,8
					II	3,8
					III	3,8
					IV	3,8*
1.1	Sasaran Strategis: Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon	Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks	92,58	I	92,58
					II	92,58
					III	92,58
					IV	92,58
1.1.1	Sasaran Program: Meningkatnya pendampingan urusan kelembagaan di Kapanewon	Persentase kesesuaian dokumen perencanaan dan pengendalian urusan keistimewaan dengan regulasi	%	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*
1.1.2	Sasaran Program: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Capaian kinerja kebijakan pelayanan	%	81	I	81
					II	81
					III	81
					IV	81*
1.1.3	Sasaran Program: Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan kalurahan	Capaian Kinerja pemberdayaan masyarakat	%	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*
1.1.4	Sasaran Program: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Capaian kinerja penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	%	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.1.5	Sasaran Program: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan umum	Capaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan umum	%	100	I	100
					II	100
					III	100
					IV	100*

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp. 30.000.000
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.290.733.387,06
3.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 16.800.000
4.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 48.791.500
5.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 2.450.000
6.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 28.879.600
	Jumlah Anggaran	Rp. 3.417.654.487,06

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 7 Januari 2026

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL



H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
Panewu Pandak



NANANG DWI ATMOKO, S.SOS

NIP.196905231997031001

LAMPIRAN II PENJELASAN KINERJA TAHUN 2026

Uraian Tujuan

“Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kapanewon”

Yang dimaksud dengan tujuan tersebut adalah bahwa dengan meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kapanewon Pandak berarti telah berupaya untuk memperbaiki cara kerja pemerintahan kapanewon agar lebih efektif, transparan, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Dengan meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Kapanewon Pandak, diharapkan kepuasan masyarakat meningkat, kepercayaan publik terhadap pemerintah bertambah, serta tercipta pelayanan yang adil, merata, dan berkualitas.

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
2. Peraturan Gubernur (PERGUB) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2022 tentang Penugasan Urusan Keistimewaan;
3. Peraturan Gubernur (Pergub) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 25 Tahun 2019 tentang Pedoman Kelembagaan Urusan Keistimewaan pada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Kalurahan;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul.
5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon.

Indikator Kinerja

Tujuan kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi tujuan kinerja yang akan diwujudkan, yaitu :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Indeks Pelayanan Publik Kapanewon	Indeks Pelayanan Publik (IPP) adalah suatu tolok ukur dan alat evaluasi yang digunakan untuk menilai kinerja Kapanewon. IPP mengukur berbagai aspek pelayanan, profesionalisme SDM, sarana dan prasarana, sistem informasi, konsultasi dan pengaduan, serta inovasi pelayanan. Tujuan utamanya adalah untuk meningkatkan kualitas layanan publik dan memastikan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan.	Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Bagian Organisasi

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Indeks Pelayanan Publik Kapanewon	3.80	Target tersebut sesuai dengan dokumen Renstra PD Tahun 2025-2029 dan dokumen Rencana Kinerja Tahun 2026 Kapanewon Pandak

Uraian Sasaran

“Meningkatnya kualitas tata Kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon ”

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Kapanewon Pandak sebagai penyelenggara urusan pemerintahan umum dan pelayanan publik dituntut untuk selalu dapat meningkatkan kualitas dalam tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang berkinerja tinggi dan akuntabel dan pelayanan kepada masyarakat, khususnya pelayanan

administrasi. Sehingga dapat meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon Pandak.

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2022 Tentang Pemantauan Dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul.
5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) buah indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, yaitu :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	2	3	4	5
	Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks Kualitas Pelayanan Publik merujuk pada Indeks Pelayanan Publik (IPP) yang diatur oleh PermenpanRB Nomor 4 Tahun 2023, serta Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebagai tolok ukur kinerja pelayanan secara berkala, yang mengukur persepsi pengguna layanan terhadap berbagai aspek pelayanan.	Dihitung berdasarkan capaian program, Nilai AKIP dan IKM dengan bobot sebagai berikut: Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon = 15% Capaian Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Kapanewon + 15% Capaian Kinerja Pemberdayaan Masyarakat + 15% Capaian Kebijakan Pelayanan + 15% Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan Umum + 20% IKM + 20% AKIP	Kapanewon Pandak

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Indeks Kualitas Pelayanan di Kapanewon	92,58	Target tersebut sesuai dengan dokumen Renstra PD Tahun 2025-2029, dengan penghitungan berdasarkan target capaian program, Nilai AKIP dan IKM dengan mekanisme pembobotan.



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦁꦥꦤꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id>E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP

Jabatan : Plt Panewu Anom Pandak

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos.

Jabatan : Panewu Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

PIHAK PERTAMA,
Plt. PANEWU ANOM PANDAK

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak

Jabatan : Panewu Anom Pandak

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya kinerja dan kualitas pelayanan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	Angka	81.80	Triwulan 1	81.80
						Triwulan 2	81.80
						Triwulan 3	81.80
						Triwulan 4	81.80*
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah (Indeks)	Indeks	95.37	Triwulan 1	95.37	
					Triwulan 2	95.37	
					Triwulan 3	95.37	
					Triwulan 4	95.37*	
2	Terwujudnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja perencanaan penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	persen	100	Triwulan 1	25
						Triwulan 2	50
						Triwulan 3	75
						Triwulan 4	100*)
3	Terwujudnya administrasi keuangan daerah yang berkualitas	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja pengadministrasian keuangan perangkat daerah	persen	100	Triwulan 1	25
						Triwulan 2	50
						Triwulan 3	75
						Triwulan 4	100*)
4	Terwujudnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100	Triwulan 1	25
						Triwulan 2	50
						Triwulan 3	75
						Triwulan 4	100*)

No	Sasaran Program / Kegiatan	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terwujudnya administrasi umum Perangkat Daerah yang berkualitas	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja pengelolaan administrasi umum	persen	100	Triwulan 1	25
						Triwulan 2	50
						Triwulan 3	75
						Triwulan 4	100*)
6	Meningkatnya Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	persen	100	Triwulan 1	25
						Triwulan 2	50
						Triwulan 3	75
						Triwulan 4	100*)
7	Meningkatnya Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian Kinerja pemeliharaan barang milik daerah	persen	100	Triwulan 1	25
						Triwulan 2	50
						Triwulan 3	75
						Triwulan 4	100*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp 1.000.000
- b. Kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp 2.917.966.312
- c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian : Rp 500.000
- d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp 43.609.075
- e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp 201.356.200

f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah : Rp 126.301.800
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah


Jumlah Anggaran : Rp 3.290.733.387

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*



PIHAK PERTAMA
PANEWU PANDAK
NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 19690523101997031001

Bantul, 15 Januari 2026
PIHAK PERTAMA,
Pit. PANEWU ANOM PANDAK



YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:

E-mail:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARIFAH, SIP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2026



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

SYARIFAH, S.IP
NIP. 197506291994032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
 Jabatan :Kepala Jawatan Praja
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Didampingi (Dokumen)	Dokumen	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*
2	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	Laporan	2	I	-
						II	1
						III	-
						IV	2
3	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Dokumen	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5*

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Penerapan dan Pendampingan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan mendukung ketercapaian kegiatan Sasaran Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan melalui kegiatan Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Keistimewaan
- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan

Publik melalui Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	:	Rp	30.000.000
2	Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait	:	Rp	1.800.000
3	Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	:	Rp	10.000.000
	Jumlah Anggaran	:	Rp	41.800.000

Bantul, 15 Januari 2026



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA


SYARIFAH, S.IP
NIP. 197506291994032001



FPEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦧꦠꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website:<https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos

Jabatan : Panewu Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
Jabatan :Kepala Jawatan Keamanan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal DI Wilayah Kecamatan	Laporan	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*
2	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah orang yang mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	75	I	75
						II	75
						III	75
						IV	75*

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum melalui Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
2. Sasaran Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum melalui Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	:	Rp	2.450.000
2	Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	:	Rp	28.879.600
Jumlah Anggaran			:	Rp 31.329.600

Bantul, 15 Januari 2026



PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIYATI, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL


BUDIYATI, S.IP
NIP. 196810311989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan	Laporan	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3*

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	:	Rp	28.191.500
	:		
Jumlah Anggaran	:	Rp	28.191.500

Bantul, Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL



BUDIYATI, SIP

NIP. 196810311989082001





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365
Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTI, S.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
Jabatan : Panewu Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM

PURWANTI, S.IP
NIP. 197405091998032004

PIHAK KEDUA
PANEWU PANDAK

NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
NIP. 196905231997031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Pandak
 Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non perizinan pada Urusan Pemerintahan	Laporan	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat.
- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan tersebut diatas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1 Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan : Rp 5.000.000

Jumlah Anggaran : Rp 5.000.000


Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
 KAPANEWON PANDAK



NANANG DWI ATMOKO, S.Sos
 NIP. 196905231997031001

PIHAK PERTAMA
 KEPALA JAWATAN PELAYANAN UMUM


 PURWANTI, S.IP
 NIP. 197405091998032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DEWI ASTUTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
Jabatan : Plt. Panewu Anom Pandak
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. PANEWU ANOM PANDAK

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN

RETNO DEWI ASTUTI, SE
NIP. 197303151998032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak

Jabatan :Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	20	I	20
						II	20
						III	20
						IV	20)*
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12)*
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7)*
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	5	I	5
						II	5
						III	5
						IV	5)*
5	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	22	I	22
						II	22
						III	22
						IV	22)*

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
4. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
5. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semestreran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
6. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	2.864.906.312
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	52.560.000
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	500.000
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	500.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	500.000

Jumlah

Rp 2,918,966,312

Bantul, Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. PANEWU ANOM PANDAK



YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN



RETNO DEWI ASTUTI, SE
NIP. 197303151998032007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON PANDAK

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ꧀

Jl. Srandakan, KM.16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761

Telepon (0274)367217 Faximile (0274)6462365

Website: <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail: kec.pandak@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI MULYANII, S.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kapanewon Pandak
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP

NIP : 19690327198903100

Jabatan : Plt. Panewu Anom Pandak

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Plt. PANEWU ANOM PANDAK

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP

NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FITRI MULYANI, S.IP

NIP. 196811101991032012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah :Kapanewon Pandak
 Jabatan :Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	I	1
						II	2
						III	3
						IV	4
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*
4	Tersedianya Peralatan rumahtangga	Penyediaan peralatan rumahtangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediaka	Paket	4	I	4
						II	4
						III	4
						IV	4*
5	Tersedianya Barang cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang cetakan dan Penggandaan yang disediakan	Paket	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Tar get
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Tersedianya Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan peraturan perundangan perundangan yang disediakan	Dokumen	12	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
7	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	30	I	5
						II	10
						III	20
						IV	30
8	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
9	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air yang disediakan	Laporan	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12*
11	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Laporan	4	I	1
						II	2
						III	3
						IV	4

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Teredianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Laporan	48	I	12
						II	12
						III	12
						IV	12
13	Tersedianya jasa pemeliharaan Biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	9	I	9
						II	9
						III	9
						IV	9*
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi	Unit	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

6. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
8. Sasaran Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9. Sasaran Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
12. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
14. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
15. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1	Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp	500.000
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4.814.650
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	5.987.950
4	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	Rp	7.152.900
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	4.903.575
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Rp	2.400.000

8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	375.000
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp	750.000
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Listrik dan Air	Rp	62.786.200
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	9.570.000
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	129.000.000
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	123.755.800
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	2.546.000
Jumlah Anggaran			Rp 371.797.075

Bantul, 15 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Pit. PANEWU ANOM PANDAK

YOHANES DAMASINUS WIDI PURWANTA, S.IP
NIP. 196903271989031005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

FITRI MULYANI, S.IP
NIP. 196811101991032012