

Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2022 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 741);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PANEWU PANDAK TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA KAPANEWON PANDAK
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini,
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Pandak

pada Tanggal : 28 April 2023

Panewu



NAMANG DWI ATMOKO, S.Sos.

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 196905231997031001

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN PANEWU
KAPANEWON PANDAK
KABUPATEN BANTUL
NOMOR 26 TAHUN 2023
TANGGAL 28 April 2023
TENTANG PEMBENTUKAN
PENGELOLA LAYANAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KAPANEWON PANDAK

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat /Unit /Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Klasifikasi Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2018	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun
2	Visi dan Misi	Kapanewon Pandak	Bupati Bantul	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun
3	Tugas dan fungsi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Setiap Saat	Salinaan Elektronik	5 Tahun
4	Struktur Organisasi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinaan Elektronik	1 Tahun
5	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kapanewon	Sekretariat	2020	Berkala	Salinaan	1 Tahun

		Pandak				Elektronik	
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinaan Elektronik	1 Tahun
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Panewu Pandak yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 Tahun
8	Nama Program dan Kegiatan TA 2023	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 Tahun
9	Daftar Nama Pelaksana Program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per triwulan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 Tahun
11	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
12	Anggaran Program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
14	Ringkasan Informasi Berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya tahun 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
15	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
16	Neraca Tahun 2023	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
18	Daftar Aset dan Inventarisasi	Kapanewon	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan	1 Tahun

		Pandak				Elektronik	
19	Laporan Kinerja Kapanewon Tahun 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
20	Daftar atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
21	Jumlah Permohonan Informasi Publik	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
22	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi Publik	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	5 Tahun
23	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
24	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun
25	Peraturan perundang-undangan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi public yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun
26	Hak dan tata cara memperoleh informasi publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun
27	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi public beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun
28	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun
29	Informasi tata cara pengaduan	Kapanewon	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan	5 Tahun

	penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Pandak				Elektronik	
30	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan Jasa	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 Tahun
31	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 Tahun
32	Risalah rapat proses pembentukan peraturan/regulasi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Fisik	Selama Berlaku
33	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama Berlaku
34	Dokumen Pedoman pengelolaan Organisasi administrasi, personil dan keuangan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	5 Tahun
35	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama Berlaku
36	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta Laporan Keuangannya	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 Tahun
37	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021-2026	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	5 Tahun
38	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 Tahun
39	Agenda Kerja Pimpinan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2023	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 Tahun
40	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2019	Berkala	Salinan Elektronik	5 Tahun
41	Pengawasan Internal	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun