



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦥꦤꦢꦏ

Jl. Srandakan KM. 16 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55761
Telepon (0271)367217 Fax (0274)6462365
Website : <https://kec-pandak.bantulkab.go.id> E-mail : kec.pandak@bantulkab.go.id

KEPUTUSAN PANEWU PANDAK KABUPATEN BANTUL
NOMOR 18 TAHUN 2022

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)
PADA KAPANEWON PANDAK

PANEWU PANDAK

- Menimbang :
- a. Bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik ;
 - b. Bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Panewu Kapanewon Pandak tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Kapanewon Pandak Kabupaten Bantul.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PANEWU PANDAK TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA KAPANEWON PANDAK
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pandak

Pada Tanggal : Juni 2022

Panewu



NANANG DWIATMOKO, S.Sos.

Pembina Tk. I, IV/b

NIP. 196905231997031001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PANEWU
KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL
NOMOR /8 TAHUN 2022
TANGGAL JUNI 2022

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

Berikut Kami tampilkan Daftar Informasi Publik pada PPID Pembantu Kapanewon Pandak Kabupaten Bantul

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat /Unit /Satker yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Klasifikasi Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2018	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	

2	Visi dan Misi	Kapanewon Pandak	Bupati Bantul	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	
3	Tugas dan fungsi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	
4	Struktur Organisasi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun	
5	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun	
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun	
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Panewu Pandak yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 Tahun	
8	Nama Program dan Kegiatan TA 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 Tahun	
9	Daftar Nama Pelaksana	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan	1 Tahun	

	Tahun 2021								
16	Neraca Tahun 2021	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun		
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun		
18	Daftar atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun		
19	Jumlah Permohonan Informasi Publik	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun		
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi Publik	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	5 Tahun		
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun		
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun		

23	Peraturan perundang-undangan, keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi public yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	
24	Hak dan tata cara memperoleh informasi publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi public beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	

	informasi publik ke Komisi Informasi							
27	Informasi tata cara pengabdian penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kapurnawon Pandak	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 Tahun	
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kapurnawon Pandak	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 Tahun	
29	Informasi tentang prosedur peringatan diri dan prosedur evaluasi keadaan darurat	Kapurnawon Pandak	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 Tahun	
30	Risalah rapat proses pembentukan peraturan/regulasi	Kapurnawon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Fisik	Selama Berlaku	

31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama Berlaku	
32	Dokumen Pedoman pengelolaan Organisasi administrasi, personil dan keuangan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	5 Tahun	
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama Berlaku	
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta Laporan Keuangannya	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 Tahun	
35	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016-2021	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	5 Tahun	
36	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik,	1 Tahun	

37	Agenda Kerja Pimpinan	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2022	Berkala	Fisik Salinan Elektronik, Fisik	1 Tahun	
38	Syarat-syarat perizinan	Kapanewon Pandak	Jawatan Pelayanan	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun	
39	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Kapanewon Pandak	Jawatan Pelayanan	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 Tahun	
40	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi	Kapanewon Pandak	Sekretariat	2019	Berkala	Salinan Elektronik	5 Tahun	