


LAMPIRAN : Keputusan Panewu Pandak
NOMOR :
TANGGAL :

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON PANDAK

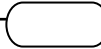

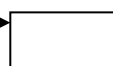


PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT

Nomor SOP			PEMERINTAH KAPANEWON BANTUL KABUPATEN PANDAK
Tanggal Pembuatan			
Tanggal Revisi			
Tanggal Efektif			
Disahkan Oleh	PANEWU		
Nama SOP : Pelayanan Kenaikan Pangkat			

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2011 tentang Perubahan ketiga belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Pengaturan Gaji Pegawai Negeri Sipil
Keterkaitan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOPSurat Keluar 2. SOP Surat Masuk
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Panewu : S2 Manajemen, S1 Hukum, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan 2. Sekcam : S2 Psikolog, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan 3. Ka.Subbag Umum: S1 Sospol. S1 Hukum 4. Penatalaksana Kepegawaian: SMA
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Buku Penjagaan 2. SK Kenaikan Pangkat Terakhir 3. Syarat-syarat kenaikan pangkat 4. ATK, PC Komputer 5.
Pencatatan dan Pendataan:

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Penatalaksana Kepegawaian	Ka.Subbag Umum	Sekcam	Panewu	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	menerima disposisi dari Panewu					Surat Edaran kenaikan Pangkat			
2	a. Melakukan pengecekan nama-nama pegawai yang memenuhi syarat untuk kenaikan pangkat. b. Membuat Usulan Kenaikan Pangkat					- Buku Penjagaan - SK Kenaikan Pangkat Terakhir -FC Karpeg -FC DP3 2 tahun terakhir -Daftar Riwayat Pekerjaan	30 menit /orang	Terdapatnya nama-nama yang akan dibuatkan usulan kenaikan pangkat	Sebagai pedoman membuat usulan kenaikan pangkat adalah SK yang terakhir Surat Keputusan Kenaikan Pangkat dan SK Impasing
3	Mencermati dan menyetujui nama-nama yang akan dibuatkan Usulan Kenaikan Pangkat					- Buku Penjagaan - SP KGB Terakhir - SK Kenaikan Pangkat Terakhir - PP Kenaikan Gaji - SK Impasing	15 menit / orang	Terdapatnya nama-nama yang akan diusulkan kenaikan pangkat	
4	Mengoreksi dan Menyetujui Usulan Kenaikan Pangkat						10 menit / orang	Disetujui (Paraf) Draft Usulan Kenaikan Pangkat	
5	Menyetujui dan menandatangani Usulan Kenaikan Pangkat						5 menit	Usulan Kenaikan Pangkat	Usulan Kenaikan Pangkat dibuatkan pengantar ditandatangani Sekcam untuk dikirim ke BKD

