

LAMPIRAN II : Keputusan Panewu Pandak

NOMOR :


TANGGAL :

---

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON PANDAK

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PELAYANAN SURAT PEMBERITAHUAN KENAIKAN  
GAJI BERKALA (SP KGB)

Nomor SOP			<b>PEMERINTAH KAPANEWON PANDAK KABUPATEN BANTUL (Sekretariat)</b>
Tanggal Pembuatan			
Tanggal Revisi			
Tanggal Efektif			
Disahkan oleh	PANEWU		
<b>Nama SOP : Pelayanan SP Kenaikan Gaji Berkala</b>			

<b>Dasar Hukum:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 jo. Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2011 tentang Perubahan ketiga belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Pengaturan Gaji Pegawai Negeri Sipil Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 18 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Kapanewon Kabupaten Bantul</li> <li>3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 94 Tahun 2007 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata kerja kapanewon se Kabupaten Bantul.</li> <li>4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 11 Tahun 2011 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Panewu</li> <li>5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul</li> <li>6.</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Kenaikan Gaji Berkala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Bantul</li> <li>2. SOP Sistem Informasi Manajemen Pegawai Badan Kepegawaian Daerah</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keterlambatan menerima Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala sesuai</li> </ol>

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panewu : S2 Manajemen, S1 Hukum, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan</li> <li>2. Sekcam : S1 Hukum, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan</li> <li>3. Ka.Subbag Umum: S1 Sospol. S1 Hukum</li> <li>4. Penatalaksana Kepegawaian: SMA</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP Kenaikan Gaji</li> <li>2. Daftar Buku Penjagaan</li> <li>3. SP Kenaikan Gaji Berkala terakhir</li> <li>4. SK Kenaikan Pangkat Terakhir</li> <li>5. ATK, PC Komputer</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>

dengan ketentuan  
 2. Tidak disesuaikannya SP Impasing Gaji sesuai PP terakhir

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Penatalaksana Kepegawaian	Ka.Subbag Umum	Sekcam	Panewu	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	a. Melakukan pengecekan nama-nama pegawai yang memenuhi syarat untuk diterbitkan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala pada kartu penjaminan Setiap bulan  b. Membuat draf Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (SP KGB)	<pre>                     graph TD                         Start([Start]) --&gt; PenatalaksanaKepegawaian[Penatalaksana Kepegawaian]                         PenatalaksanaKepegawaian --&gt; KaSubbagUmum[Ka.Subbag Umum]                         KaSubbagUmum --&gt; Sekcam[Sekcam]                         Sekcam --&gt; Panewu([End])                     </pre>				- Buku Penjaminan - Surat Pemberitahuan KGB Terakhir - SK Kenaikan Pangkat Terakhir - PP Kenaikan Gaji Terakhir -	30 menit /orang	Terdapatnya nama-nama yang akan dibuatkan SP KGB	Sebagai pedoman membuat SP KGB adalah SK yang terakhir dari SP KGB, Surat Keputusan Kenaikan Pangkat dan SK Impasing
2	Mencermati dan menyetujui nama-nama yang akan dibuatkan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala.					- Buku Penjaminan - SP KGB Terakhir - SK Kenaikan Pangkat Terakhir - PP Kenaikan Gaji	15 menit / orang	Terdapatnya nama-nama yang akan dibuatkan SP KGB	
3	Mengoreksi dan Menyetujui Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala						10 menit / orang	Disetujui (Paraf) Draft SP KGB	
4	Menyetujui dan menandatangani Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala.						5 menit	Surat SP KGB	Surat SP KGB dibuatkan pengantar ditandatangani Sekcam untuk dikirim ke BKD